工 作 日 志

呈报部门：软件部 地点：公司办公室

报告时间：2022年7月14日 天气：晴 报 告 人：张子龙 审 阅 人：徐总、单总、王经理、何经理、林主任 、卢崇毅

主 题：工作日志

1. **今日工作情况：**
2. 今日在整理未来社区的角色与权限的统计表格，由于发现昨日有些数据统计错误，可能是在拖动编辑时出错，导致今天重新在整理一遍，今日大致整理完毕，其中有些与章贡区该地对不上的信息没有写进去。明日对角色进行分类，将角色类型相同的放入同一块。
3. 下午参加了知识库项目的开发情况的会议，在会议中，观看了江工那组做的项目情况，也听取了肖工和何经理、王经理对项目提出的修改意见。我们作为实施人员参与会议，需要记录会议中，项目演示时出现的问题。和领导对项目提出的要求与建议。在会议结束后，我们需要认真整理这些方面的信息。以及将其提交上去。
4. **明日工作计划：**

完成未来社区的统计表格，完成相应的任务安排，额外时间学习Linux。

**三、剩余工作及遗留问题：无**

**四、问题点、待支援和协调的情况：无**

**五、本日工具、材料使用和回收情况：无**

**六、合理化建议：无**

**七、上级审批意见：**

**张子龙 日期：2022-07-14**